**LG. E2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI *- M 1.2. (1C)***

**Fișa de evaluare generală a proiectului**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare, din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – M 1.2. (1C)***

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare (CF):

......................................................................................

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului si a conditiilor de eligibilitate** | **Rezultat verificare** | | |  |
| **DA** | **NU** | **Solicitare informatii suplimen**  **tare** | **NU ESTE CAZUL** |
| **EG1.** Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili (SRL, SA, Institutii Publice prestatoare de servicii de formare profesionale, Asociatii, Fundatii | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **Documente Verificate:**  - Pentru persoane juridice: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului valabil la data depunerii CF  - Pentru asociatii si fundatii: Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul, Hotărârea judecătorească de înfiinţare  - Pentru Institutii Publice prestatoare de servicii de formare profesionale: documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.  Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii  de finanţare. | | | | |
| **EG2.** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului de formare profesională. | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **Documente Verificate:**  - Pentru Persoane juridice: Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către  Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulţilor (8559 – Alte forme de învăţământ).  - Pentru asociatii si fundatii: Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul; Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul; Hotărârea judecătorească de înfiinţare.  Din documentele prezentate mai sus trebuie să reiasă că persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională.  - Pentru Institutii Publice prestatoare de servicii de formare profesionale: Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei din care să reiasă că persoanele juridice de drept public au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională. | | | | |
| **EG3.** Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente Verificate:**  Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:  • Personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;  • Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator în domenii relevante pentru tematicile formării;  • Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul formării (certificat de formator, formator/formator de formatori sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate pentru cadrele didactice)  • CV – uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);  Profil experți formatori:  Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă în una dintre specializările conform  legislației naționale în vigoare, după cum urmează:  - Domeniul fundamental de ierarhizare - Ştiinţe inginereşti - ramura de ştiinţă - Ingineria resurselor vegetale și animale, domeniul de ierarhizare – Agronomie, horticultură, silvicultură, inginerie forestieră – domeniul de studii universitare Agronomie, domeniul de licenţă – Agronomie - specializările – Agricultură, Știinţele solului, Montanologie, Protecţia plantelor; domeniul de ierarhizare – Zootehnie – domeniul de licenţă Zootehnie – specializarea Zootehnie.  - Domeniul fundamental de ierarhizare - Ştiinţe inginereşti - ramura de ştiinţă - Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială şi management - domeniu de ierarhizare ingineria mediului – domeniul de licenţă – ingineria mediului – specializarea – ingineria și protecţia mediului în agricultură; ingineria dezvoltării rurale durabile; ingineria mediului.  Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:  • Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;  • Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator în domenii relevante pentru tematicile formării;  • Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul formării (certificat de formator, formator/formator de formatori sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate pentru cadrele didactice)  • CV – uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);  Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcţie de activităţile stabilite prin acordul de parteneriat. | | | | |
| **EG4.** Solicitantul dovedește experienţă anterioară relevantă în proiecte de formare profesională | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente Verificate:**  Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:   * Lista principalelor prestări de servicii; * Documente suport pentru contractele menţionat în listă, care probează experienţa solicitată, | | | | |
| **EG5.** Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente Verificate:**  Declaraţia pe propria răspundere că solicitantul deţine sau se angajează să asigure capacitatea tehnică si financiara necesară (Anexa 2).  Capacitatea financiară va fi demonstrată prin prezentarea situaţiilor financiare pentru solicitant (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi – formularul 20, formularele 30 şi 40, pentru anii n, n-1 şi n-2 (după caz), unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0); (după caz). | | | | |
| **EG6.** Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente Verificate:**  Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei procedure de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale (se va completa Anexa 2). Se va verifica certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidenţa art. 21 lit. e-h din L 26/1990. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Verificarea bugetului indicativ** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | **NU** | | **Nu este cazul** | |
| **2.1.** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare | 🞏  🞏 | 🞏 | |  | |
| **2.2.** Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii si a Ghidului Solicitantului | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **2.3.** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?  **DA cu diferențe** | 🞏  🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
|  |  |  | |  | |
| **3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** |
| **3.1.** Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?  **- servicii**  **- bunuri** | **🞏**  **🞏** | | **🞏**  **🞏** | | **🞏**  **🞏** |
| **3.2.** Dacă la punctul 3.1 răspunsul este DA, răspunsul este DA, preţurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*? | **🞏** | | **🞏** | | **🞏** |
| **3.3.** Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare? | **🞏** | | **🞏** | | **🞏** |
| **3.4.** Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile  **- servicii**  **- bunuri** | **🞏**  **🞏** | | **🞏**  **🞏** | | **🞏**  **🞏** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie** | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| **DI 1C** Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier. | **🞏** | **🞏** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Verificarea indicatorilor de monitorizare** | **Valoare** |
| **5.1.** Numărul total al participanților instruiți |  |
| **5.2.** Număr de locuri de muncă nou create |  |
| **5.3.** Cheltuieli publice totale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Verificare efectuată** | | **Observatii** |
| **DA** | **Nu este cazul\*** |
| ***Verificare la GAL*** | 🞏 | 🞏 |  |
| ***Verificarea pe teren*** | 🞏 | 🞏 |  |

\*Se lasa la latitudinea expertului decizia de a se efectua vizita in teren sau nu

In cazul neefectuarii vizitei in teren conformitatea se va efectua la sediul GAL, solicitantul va fi invitat (prin e-mail sau notificare scrisa). Daca in termen de 3 zile de la primirea notificarii, solicitantul nu se prezinta la sediul GAL pentru efectuarea conformitatii, proiectul va fi declarat neconform.

In etapa de verificare pe teren expertul se va asigura de conformitatea documentelor si a situatiei descrise in proiect cu cea existenta la fata locului.

**DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI:**

* **CONFORM**
* **NECONFORM**

Observații: .

Se detaliază motivul neconformitatii din punct de vedere al verificării pe teren/verificarea la GAL, dacă este cazul.

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Sectiunea AFIR**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI – se va completa dupa verificarea efectuata de catre AFIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR? | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.** Solicitantul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolventa? | 🞏 | 🞏 |  |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

...........................................................................................................................................................

**8. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Criteriul** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Conform document** | **Explicatii** |
| **1** | **Criteriul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor;** | **45** |  | Cerere de Finantare, Curricula, CV, etc |  |
| 1.1. a) Acoperirea integrala a tematicilor de curs de catre acelasi formator; | 15 |  |  |
| 1.1. b) Acoperirea integrala a tematicilor de curs de catre 2 formatori; | 10 |  |  |
| 1.2. a) Cuprinderea in curricula mai mult de o vizita in teren | 15 |  |  |
| 1.2. b) Cuprinderea in curricula o singura vizita in teren | 10 |  |  |
| \*In cazul ofertelor formulate de mai mult de un formator se va lua in considerare numarul cel mai mare de referinte | | | | | |
| **2** | **Criteriul implementării eficiente și accelerate a proiectului;** | **30** |  | Cerere de Finantare, Curricula |  |
| 2.1. a) Durata propusa pentru domeniului de formare profesională/modul de formare/temă este de 24 ore | 30 |  |  |
| 2.1. b) Durata propusa pentru domeniului de formare profesională/modul de formare/temă este mai mare de 24 ore | 20 |  |  |
| **3** | **Criteriul eficientei utilizarii fondurilor** | **25** |  | Cerere de Finantare, Buget Indicativ, Fundamentare bugetara |  |
| 3.1. a) Cost unitar/zi /beneficiar indirect mai mic decat costul standard | 25 |  |  |
| 3.1. b) Cost unitar/zi /beneficiar indirect mai egal sau mai mare decat costul standard | 15 |  |  |
| **Total** | | **100** |  |  |  |

**Punctajul minim** pentru proiectele depuse in cadrul acestei masuri este de **50 pct.**

**Criteriile de departajare:**

**- Criteriul 1** Pentru proiecte cu punctaje egale departajarea va viza experienta profesionala anteri-oara a formatorului: vor fi selectate cu prioritate proiectele care propun ca formator o persoana cu experienta universitara anterioara.

**Documente de verificat:** Cerere de finantare, CV, etc.

**- Criteriul 2** de departajare va viza experienta profesionala anterioara a formatorului in LEADER.

**Documente de verificat:** Cerere de finantare, CV, etc.

Aprobat: Reprezentant Legal GAL/Manager GAL

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura.....................................*

*Data………......................................*

Verificat: Expert evaluator 2

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura....................................*

*Data……........................................*

Întocmit: Expert evaluator 1

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura....................................*

*Data……........................................*

***Notă***

***Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii din SDL si conform Reg. (UE) nr. 1305/2013.***